

Правила оформления

Заявка участника и статья для сборника материалов конференции представляются в общем файле. Первая страница документа содержит заполненную заявку, последующие – статью для сборника.

- Рекомендуемый объем статьи – от трех до шести страниц формата А5.
- Шрифт Times New Roman, 10pt, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ 5 мм.
- Левое поле – 25 мм, остальные поля по 15 мм.
- В первой строке указывается УДК.
- Во второй строке – название доклада прописными буквами жирным шрифтом.
- Далее – фамилия и инициалы авторов доклада строчными буквами (фамилия докладчика должна быть подчеркнута);
- Далее – полное название организации, город, страна, электронный адрес для связи.
- Далее через пустую строку – аннотация на английском языке.
- Далее через пустую строку – текст статьи.
- Рисунки и таблицы располагаются по тексту. Рисунки снабжаются подрисуночными подписями, таблицы – заголовками. В качестве исходных форматов рисунков рекомендуются PDF, SVG, PNG или JPG; для схем и диаграмм предпочтительно векторное исполнение (PDF, SVG), для фотографий – растровая графика (PNG, JPG). Разрешение растровой графики – не ниже 300 DPI.
- После текста статьи приводится список использованной литературы в порядке цитирования. Сведения по каждому источнику печатаются с абзацного отступа и оформляются по ГОСТ 7.1-2003. Ссылки на источники даются в тексте в виде номеров в квадратных скобках.